

**ORDENANZA REGULADORA DE LAS SUBVENCIONES  
PARA FINALIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, DOCENTES,  
JUVENILES, SANITARIAS, DE OCIO Y SERVICIOS SOCIALES**

**CAPITULO PRIMERO**

**DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1º. – Esta Ordenanza tiene por objeto estructurar y fijar los criterios y el procedimiento para la concesión de subvenciones, en el ámbito del Municipio de Villarejo de Salvanés, tendente a definir unos objetivos y garantizar a los ciudadanos y Entidades, en igualdad de condiciones, el acceso a estas prestaciones para servicios y actividades que complementen o suplan los atribuidos a la competencia local.

Artículo 2º.- Se considera subvención cualquier auxilio directo o indirecto, valorable económicamente, a expensas del Ayuntamiento, que otorgue la Corporación, y, entre ello, las becas, primas, premios y demás gastos de ayuda personal.

Artículo 3º.- El otorgamiento de las subvenciones se atendrá a estas normas:

- 1- tendrá carácter voluntario y eventual, excepto lo que se dispone en esta ordenanza.
- 2- No serán invocables como precedente.
- 3- No excederán, en ningún caso, del 50 % del coste de la actividad a que se apliquen.
- 4- No será exigible aumento o revisión de la subvención.

Artículo 4º.- Serán nulos los acuerdos de subvenciones que obedezcan a meta liberalidad.

**CAPÍTULO SEGUNDO**

**PETICIONARIOS**

Artículo 5º.- Podrán solicitar subvenciones:

- a) Entidades y asociaciones sin ánimo de lucro domiciliadas en el Municipio.
- b) Personas físicas, en representación particular de un grupo para iniciativa de carácter esporádico, sin finalidad de lucro, con residencia en el Municipio.

**CAPITULO TERCERO**

**ACTIVIDADES OBJETO DE SUBVENCION**

Artículo 6º.- Son subvencionables las actividades programadas que se realicen durante el año de su petición en el ámbito territorial del Municipio y referidas a las áreas de:

- Deportes,
- Música,
- Cultura,
- Juventud,
- Servicios sociales.

Artículo 7º.- No serán subvencionables:

- a) Las actividades que tengan lugar fuera del ámbito territorial del Municipio.
- b) Las actividades subvencionadas por la Comunidad Autónoma u otros organismos.

- c) La adecuación de locales o cualquier tipo de intervención en edificios.
- d) Los gastos derivados del funcionamiento (alquiler, teléfono, luz, nóminas de personal...)
- e) Adquisición de bienes muebles e inmuebles.
- f) Los gastos derivados de la participación habitual en competiciones oficiales.

Artículo 8º.- En el área de deportes son subvencionables los gastos derivados de la organización de actos y actividades deportivas o relacionadas con la promoción del deporte y, preferentemente, los actos excepcionales o de gran trascendencia o tradición.

Artículo 9º.- En el área de música son subvencionables los espectáculos de música clásica, canción, formaciones corales, jazz, rocha, música Folk y bandas.

Artículo 10º.- En el área de cultura son subvencionables cualquier actividad cultural programada relacionadas con las artes, las ciencias, las letras, especialmente las de animación sociocultural destinadas al fomento de la creatividad de artistas locales y de la participación de la comunidad vecinal.

Artículo 11º.- En el área de juventud son subvencionables:

- a) Actividades de animación sociocultural:
  - semanas de juventud.
  - Animación en los centros de enseñanza.
  - Programas destinado a Casas de Juventud.
- b) Programas de información y otras actividades de animación.
  - Concursos, exposiciones y otras actividades de animación.
- c) Programas de información y asesoramiento que faciliten la inserción social y la recuperación de los jóvenes en los ámbitos de:
  - la delincuencia,
  - la drogodependencia,
  - la sexualidad.
- d) cursos de formación de verano infantiles y juveniles.
- e) Elaboración y/o edición de estudios relacionados con el mundo juvenil.
- f) Revistas de juventud.
- g) Centros de información y documentación juveniles.

Artículo 12º.- En el área de servicios sociales son subvencionables las actividades preventivas, rehabilitadas o asistenciales encaminadas a la atención y la promoción del bienestar de la familia, de la infancia y de la adolescencia, de la vejez, de las personas con disminuciones físicas, psíquicas o sensoriales; la prevención de toda clase de drogodependencias, y la reinserción social de los afectados; las ayudas en situación de emergencia social...

**CAPITULO CUARTO**

**PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD**

Artículo 13º.-

- 1- EL Pleno consignará una cantidad anual en su presupuesto, equivalente al 2% de los gastos ordinarios del Presupuesto Municipal para atender las actividades subvencionables.
- 2- La cantidad estará distribuida entre las áreas de deporte, música, cultura, juventud y servicios sociales, según la planificación y definición de objetivos

que se haya fijado para ese año; sin perjuicio de los reajustes que procedan si el número de peticionarios en determinadas áreas es muy reducido.

Artículo 14º.- El Ayuntamiento aprobará y publicará las bases de la convocatoria durante el mes de enero de cada año.

Artículo 15º.- Los peticionarios a que se refiere el art. 5º habrán de presentar la siguiente documentación:

- a) Instancia individualizada por cada actividad, firmada por el Presidente de la Entidad, o por quien tenga conferida la delegación debidamente acreditada, en la que se hará constar el programa o actividad para la que se solicita subvención.
- b) Certificado expedido por el Secretario de la Entidad acreditativo del acuerdo del órgano de gobierno por el cual se decide la formulación de la solicitud.
- c) Programa detallado y presupuesto total desglosado de la actividad a realizar y para la cual se solicita subvención.
- d) Un ejemplar de sus Estatutos, si es una Asociación o un Patronato.

Artículo 16º.- La documentación a que se refiere el artículo anterior se presentará en el Registro del Ayuntamiento en la primera quincena de febrero.

## CAPITULO QUINTO

### CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE SUBVENCIONES

Artículo 17º.- Además de los criterios específicos que fije el Pleno de la Corporación al aprobar las bases de convocatoria para cada área en concreto, se considerarán básicos para el otorgamiento de las subvenciones los siguientes:

- a) el interés general de la actividad,
- b) los déficits de actividades análogas,
- c) Ayudar aquellas actividades que sin la subvención serían de difícil ejecución.

Artículo 18º.-

- 1- Una vez analizadas las solicitudes formuladas por los Concejales Ponentes de las respectivas áreas, la Comisión de Gobierno formulará propuesta de resolución, previos informe de la Intervención de Fondos de crédito disponible suficiente.
- 2- El Pleno de la Corporación resolverá antes del día 15 de marzo de cada.

## CAPITULO SEXTO

### OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Artículo 19º.- Las actividades subvencionadas habrán de estar realizadas antes del 31 de diciembre del año de su concesión.

Artículo 20º.- Toda subvención concedida queda sometida a la condición de hacer constar en la documentación y propaganda impresa que la actividad conlleva, la expresión "Con la colaboración del Ayuntamiento de Villarejo de Salvanés".

Artículo 21º.- No se autorizan cambio de destino de las subvenciones concedidas.

Artículo 22º.- La mera representación de una solicitud de subvención para una actividad, implica el conocimiento y aceptación de esta Ordenanza y de las bases que regula su concesión.

Artículo 23º.- El incumplimiento de las obligaciones y determinaciones contenidas en esta Ordenanza podrá dar lugar a la revocación de la subvención.

## CAPITULO SEPTIMO

### JUSTIFICACIÓN Y COBRO

Artículo 24º.- Para percibir las subvenciones concedidas de acuerdo con las prescripciones de esta Ordenanza, es preciso haber realizado la actividad subvencionada y presentar en el Ayuntamiento, antes del día 31 de diciembre de cada año la siguiente documentación:

- a) Memoria detallada de la actividad realizada,
- b) Instancia suscrita por el Presidente de la Entidad dirigida al Alcalde solicitando el pago de la subvención, indicando el número de cuenta corriente al cual se haya de efectuar la transferencia.
- c) Certificado expedido por el Secretario de la Entidad acreditativo de que las facturas que se presentan como justificantes han sido aprobadas por el órgano competente.
- d) Facturas por un importe mínimo del doble de la subvención concedida.
- e) Un ejemplar de toda la documentación impresa generada por la actividad.

Artículo 25º.- Las facturas a que hace referencia el artículo anterior habrán de reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser originales o fotocopias compulsadas por el Secretario.
- b) Estar datadas durante el año en que se haya concedido la subvención y si se trata de una actividad puntual en la fecha correspondiente a la mencionada actividad.
- c) Contener el DNI o número de licencia fiscal del perceptor.
- d) Contener el sello de la Casa suministradora y la firma.
- e) Ajustarse al presupuesto presentado al formular la solicitud.

Artículo 26º.- La documentación justificativa a que hace referencia el artículo 24 se presentará dentro de los treinta días siguientes de realizada la actividad y la aprobación y pago, en su caso corresponderá a la Comisión de Gobierno o Pleno de la Corporación que podrá reducir la subvención hasta llegar al 50 % de los gastos efectivamente producidos, si estos fuesen inferiores al doble de la subvención concedida.

## DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza que consta de 26 artículos y una disposición final, entrará en vigor, una vez aprobada definitivamente por el Ayuntamiento y publicado su texto completo en el "Boletín Oficial de Madrid", transcurrido el plazo previsto en el art. 65.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril.

En Villarejo de Salvanés, a 15 de junio de 2005.—La alcaldesa (firmado).  
(03/17.705/05)

## IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 1 DE MADRID

##### EDICTO CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Rosario Barrio Pelegrini, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 1 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 104 de 2004 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Manuel Jesús Sumba Paucay, contra la empresa "Star Service de Consejería, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución:

Diligencia.—En Madrid, a 17 de junio de 2005.

La extiendo yo, la secretaria judicial, para hacer constar que con esta fecha tiene entrada el precedente escrito del Fondo de Garantía Salarial solicitando subrogarse en el crédito que se ejecuta en estos autos, de lo que pasaré a dar cuenta a su señoría con propuesta de resolución.—Doy fe.

##### Parte dispositiva:

Se tiene por subrogado al Fondo de Garantía Salarial en el créditos de quienes se menciona en el hecho segundo de esta resolución y por la cuantía que se refleja bajo la columna "Abono FGS", cuyo importe total asciende a 1.400,14 euros.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial.

Una vez firme esta resolución, archívese.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de recibirla.

Lo que propongo a su señoría para su conformidad.—Doy fe.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Star Service de Consejería, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 17 de junio de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/17.489/05)

#### JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 1 DE MADRID

##### EDICTO CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Rosario Barrio Pelegrini, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 1 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 32 de 2004 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de doña Elena Irisarri Huarte, contra la empresa "Bolsos Carla, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución:

##### Parte dispositiva:

Se tiene por subrogado al Fondo de Garantía Salarial en el crédito de quienes se menciona en el hecho segundo de esta resolución y por la cuantía que se refleja bajo la columna "Abono FGS", cuyo importe total asciende a 1.256,18 euros.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial.

Una vez firme esta resolución, archívese.

Modo de impugnarla: mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de recibirla.

Lo que propongo a su señoría para su conformidad. Doy fe.—Conforme: el magistrado-juez de lo social (firmado).—La secretaria judicial (firmado).

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "Bolsos Carla, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 16 de junio de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/17.528/05)

#### JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE MADRID

##### EDICTO CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Carmen Dolores Blanco de la Casa, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 2 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de ejecución número 25 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Mariano Martínez Esteban, contra las empresas "Tu Vivienda Soluciones Inmobiliarias, Sociedad Limitada Laboral", y "RF Servicios Inmobiliarios, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución de fecha 30 de mayo de 2005, cuya parte dispositiva es:

Se aprecia la existencia de sucesión empresarial entre "Tu Vivienda Soluciones Inmobiliarias, Sociedad Limitada Laboral", y "RF Servicios Inmobiliarios, Sociedad Limitada". En consecuencia, se declara la responsabilidad solidaria de "RF Servicios Inmobiliarios, Sociedad Limitada", respecto de la obligación declarada en la sentencia recaída en estos autos, continuándose, por tanto, la presente ejecución también frente a dicha empresa "RF Servicios Inmobiliarios, Sociedad Limitada".

Notifíquese esta resolución a las partes, haciéndoles saber que frente a ella podrá interponerse recurso de reposición, ante este Juzgado, en el término de cinco días a contar desde su notificación.

Lo acuerda y firma don Isidro M. Saiz de Marco, magistrado-juez del Juzgado de lo social número 2 de Madrid.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a "RF Servicios Inmobiliarios, Sociedad Limitada", en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

En Madrid, a 17 de junio de 2005.—La secretaria judicial (firmado).

(03/17.503/05)

#### JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 6 DE MADRID

##### EDICTO CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Doña Almudena Botella García-Lastra, secretaria judicial del Juzgado de lo social número 6 de Madrid.

Hago saber: Que en el procedimiento de demanda número 139 de 2005 de este Juzgado de lo social, seguido a instancias de don Alan Aristóteles Oropesa Luna, contra la empresa "Deyco XXI, Sociedad Limitada", sobre ordinario, se ha dictado sen-