



PADRÓN DE HABITANTES SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

| | | |
|-----------|----------|-----------------|
| DISTRITO: | SECCIÓN: | Nº INSCRIPCIÓN: |
|-----------|----------|-----------------|

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

| | | | | |
|-----------------|---------------------|---------|-------|--------|
| Primer apellido | Segundo apellido: | Nombre: | | |
| NIF/CIF: | Calle: | Número: | Piso: | Letra: |
| Teléfono (s): | Correo electrónico: | | | |

DATOS DEL REPRESENTANTE (quien realiza el trámite)

| | | | | |
|-----------------|---------------------|---------|-------|--------|
| Primer apellido | Segundo apellido: | Nombre: | | |
| NIF/CIF: | Calle: | Número: | Piso: | Letra: |
| Teléfono (s): | Correo electrónico: | | | |

OBJETO DE LA SOLICITUD

ACTUALIZACIÓN DE DATOS:

DONDE DICE: _____

DEBE DECIR: _____

BAJA POR DEFUNCIÓN EN FECHA ____/____/____ DE LA PERSONA INTERESADA

BAJA POR DUPLICIDAD:

DOMICILIO A DAR DE BAJA: : _____

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS SOLICITADA
- CUANDO SE ACTÚE EN NOMBRE DE OTRA PERSONA.
 - EN CASO DE MENORES DE 14 AÑOS: LIBRO DE FAMILIA
 - EN CASO DE MAYORES DE 14 AÑOS :FOTOCOPIA DEL D.N.I. DE LOS MAYORES DE 14 AÑOS
- EN CASO DE EXTRANJEROS: FOTOCOPIA DEL N.I.E. O PASAPORTE EN VIGOR

FECHA Y FIRMA

El solicitante o su representante legal (en caso de menores de edad, firma de padre/madre/tutor(a) legal:

En Villarejo de Salvanes, a ____ de ____ de 202__ Fdo.: _____

NORMATIVA A APLICAR

Artículo 68 del R.D. 2612/1996, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por D.D. 1690/1986, de 11 de enero.

PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Villarejo de Salvanes, con C.I.F P2818000H, y domicilio en Plaza de España Nº1, CP: 28590, Villarejo de Salvanes (Madrid), con teléfono 918744002; en base al ejercicio de poderes públicos y a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, trata la información que nos facilita con el fin de gestionar el padrón de habitantes. Asimismo, en virtud de la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos de que los datos proporcionados se conservarán durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, oposición, rectificación, limitación; en los casos previstos en la normativa y supresión, cuando los datos no sean necesarios. Puede ejercer los citados derechos a través del servicio de ventanilla única o dirigiéndose al propio Ayuntamiento, identificándose correctamente e indicando que derecho desea solicitar. Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos, escribiendo un correo electrónico a consultoria@ecomputer.es.